

Số: /CTr-UBND

Quan Sơn, ngày tháng năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Quan Sơn, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình làm việc số 72-CTr/HU ngày 25/12/2024 của Đảng ủy xã Quan Sơn về chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã năm 2025.

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

I. Phiên họp tháng 7 (02 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã

2. Dự thảo báo cáo kế hoạch dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản năm 2026 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

II. Phiên họp tháng 8 (02 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2025 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

2. Dự thảo Báo cáo tổng kết 5 năm kết quả thực hiện Đề án xây dựng Nhà văn hóa đạt chuẩn đến năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hoá – Xã hội.

III. Phiên họp tháng 9 (10 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu

năm và nhiệm vụ, mục tiêu 3 tháng cuối năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

2. Báo cáo kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản và kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình MTQG năm 2026 (lần 2) (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế

3. Báo cáo dự kiến Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026-2030 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

4. Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công và kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế

5. Báo cáo của Ban Thường vụ Đảng ủy sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình hành động số 158-CTr/TU, ngày 10/9/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

6. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế

7. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

8. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế

9. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã

10. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

IV. Phiên họp tháng 10 (02 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã

2. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công và các chương trình MTQG 10 tháng năm 2025, dự kiến kế hoạch đầu tư công, các chương trình MTQG năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

V. Phiên họp tháng 11 (12 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2026 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – Lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

3. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản trong năm 2025, dự kiến kế hoạch năm 2026 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

4. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về thu, chi ngân sách năm 2025 và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

5. Dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2026 (*lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

6. Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (*lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

7. Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (*lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

8. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng

ngân sách xã năm 2025 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

9. Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

10. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

11. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

12. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XX (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

VI. Phiên họp tháng 12 (06 nội dung)

1. Dự thảo Chương trình làm việc của UBND huyện năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã..

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2026 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã.

3. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản trong năm 2025, dự kiến kế hoạch năm 2026 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng kinh tế.

4. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về thu, chi ngân sách năm 2025 và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

5. Dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2026 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã..

6. Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế

7. Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế

8. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã năm 2025 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

10. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND & UBND xã..

11. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

12. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XX (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban chuyên môn xã căn cứ Chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã triển khai thực hiện Chương trình theo từng nội dung cụ thể, trực tiếp chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp trình tại phiên họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của công chức chuyên môn báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp những công chức chuyên môn không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với từng cán bộ, công chức.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Bí thư, Phó Bí thư TT Đảng ủy (BC);
- Thường trực HĐND xã (BC);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH xã;
- VP Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Mạnh