

Số: 57/TB-UBND

Quan Sơn, ngày 03 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Nguyễn Hùng Mạnh, Phó Bí thư Đảng ủy,
Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch
UBND xã (ngày 03/9/2025)**

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, Chương trình công tác năm 2025 của UBND xã, ngày 03/9/2025, đồng chí Nguyễn Hùng Mạnh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế.

Sau khi nghe báo cáo, các ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự cuộc họp, đồng chí Nguyễn Hùng Mạnh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. Họp Giao ban Chủ tịch, các Phó chủ tịch

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đối với báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị đề nghị văn phòng báo cáo số liệu lũy kế hằng tháng, kỳ báo cáo hằng tuần để tổng hợp đầy đủ các nội dung báo cáo chậm muộn của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin báo cáo của UBND tỉnh, các sở ngành tỉnh đảm bảo đúng thời gian yêu cầu.

- Tiếp tục cập nhật, chỉnh sửa và bổ sung số liệu trong các báo cáo, bảo đảm chính xác, đầy đủ, chi tiết, phù hợp với thực tế tại địa phương. Trước khi trình lãnh đạo Ủy ban xem xét, các báo cáo phải được thẩm định về nội dung, số liệu, đồng thời tổng hợp, đánh giá đầy đủ những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Yêu cầu các phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công gửi lịch công tác tuần của đơn vị về UBND xã trên hệ thống iOffice (qua Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp) vào ngày thứ 2 hằng tuần nhằm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND xã.

3. Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã hoàn thành định kỳ báo cáo kinh tế - xã hội hằng tháng. Đối với báo cáo kinh tế - xã hội hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế chỉ đạo phòng Kinh tế xã tham mưu đảm bảo báo cáo. Các báo cáo yêu cầu Văn phòng

HĐND và UBND xã thẩm định đầy đủ, chi tiết các nội dung, số liệu minh chứng cụ thể có so sánh số liệu với tháng trước liền kề và đảm bảo theo gian quy định.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với nhà trường tiến hành rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, xây dựng dự toán sửa chữa điểm trường Tiểu học Suối Cái để di chuyển học sinh từ Trường Mầm non Suối Cái xuống bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, tạo thuận lợi cho việc đi lại của giáo viên và phụ huynh trong việc đưa, đón học sinh.

4. Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế chỉ đạo Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục rà soát nhu cầu xây dựng cầu dân sinh, các tuyến đường và phương án chuyển tuyến, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế và nhu cầu đi lại của Nhân dân hoàn thành trước ngày 15/9/2025.

5. Giao Phòng Kinh tế xã tập trung xử lý các nhiệm vụ, công việc được giao kịp thời, hiệu quả; đặc biệt chú trọng công tác tham mưu, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, không để tồn đọng, kéo dài. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực “Ngày Chủ nhật đỏ chung sức xây dựng nông thôn mới” tháng 9/2025.

6. Đối với các Chương trình mục tiêu quốc gia triển khai trên địa bàn xã, giao hai đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế, Văn hóa - Xã hội tiếp tục chủ động đôn đốc các phòng chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, lĩnh vực phụ trách, khẩn trương rà soát, tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ, dự án được chuyển giao từ UBND huyện và chủ đầu tư dự án (đơn vị cũ). Tiếp tục thực hiện đầy đủ các công việc tiếp theo của nhiệm vụ, dự án, bảo đảm tiến độ thực hiện, giải ngân và quyết toán không bị gián đoạn; tổ chức quản lý dự án theo đúng quy định của pháp luật kể từ thời điểm nhận bàn giao tiếp nhận và đẩy mạnh thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025.

II. Đối với các nội dung xin ý kiến của cơ quan chuyên môn

1. Đối với báo cáo của Phòng Kinh tế về việc xin cấp kinh phí hỗ trợ giáo viên dạy tăng cường, dạy vượt giờ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ dạy học sinh khuyết tật tại các trường học trên địa bàn xã.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tiến hành thống kê chi tiết số lượng giáo viên dạy tăng cường, số tiết dạy vượt giờ đang giảng dạy tại các trường học. Trên cơ sở đó, thành lập các tổ thẩm định chéo, đánh giá tính chính xác, hợp lý của số liệu, bảo đảm khách quan, minh bạch. Hoàn thành việc tổng hợp và báo cáo kết quả về UBND xã **trước ngày 30/9/2025.**

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thẩm định lại nội dung liên quan đến kinh phí hỗ trợ học sinh khuyết tật, đối chiếu với tình hình thực tế của xã để đề xuất phương án bảo đảm quyền lợi cho học sinh khuyết tật, đồng thời không trùng lặp, chồng chéo với các nguồn kinh phí khác.

2. Đối với báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội về dự trù kinh phí tổ chức tuyên truyền kỷ niệm Cách mạng tháng Tám, Quốc Khánh 02/9 và Chương trình văn nghệ chào mừng ngày 15/8/2025

Giao Phòng Kinh tế chủ trì thẩm định lại nội dung dự toán kinh phí do Phòng Văn hóa - Xã hội đề xuất, xem xét tính hợp lý các khoản chi để bảo đảm việc sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của Nhà nước.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, phòng, ban chuyên môn của xã;
- Lưu: VT, VP_(HTY).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bạch Đỗ Tiến