

Số: /TB-UBND

Quan Sơn, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giáp Thị Ngọc Trong, Phó Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp triển khai Hợp đồng với Bưu điện khu vực Chi Lăng trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại thôn Co Hương, xã Quan Sơn (xã Hữu Kiên cũ)

Ngày 05/9/2025 UBND xã Quan Sơn tổ chức cuộc họp về triển khai Hợp đồng với Bưu điện khu vực Chi Lăng trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã Hữu Kiên cũ. Tại cuộc họp đồng chí Giáp Thị Ngọc Trong, Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì triển khai các nội dung liên quan đến Hợp đồng với Bưu điện khu vực Chi Lăng trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã Hữu Kiên. Tham dự cuộc họp có các thành phần Đại diện Bưu điện tỉnh, Bưu điện khu vực Chi Lăng, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ HCC, các Phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội.

Sau khi nghe báo cáo, các ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự cuộc họp, đồng chí Giáp Thị Ngọc Trong, Phó Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

Đồng chí Phó chủ tịch UBND xã đánh giá cao công tác phối hợp và chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác triển khai Hợp đồng với Bưu điện khu vực trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã Hữu Kiên cũ. Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Bưu điện khu vực Chi Lăng và các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cần khẩn trương triển khai một số nội dung cụ thể như.

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Bưu điện khu vực Chi Lăng rà soát lại toàn bộ nội dung hợp đồng, chỉnh sửa một số nội dung trong hợp đồng như đã có ý kiến tại cuộc họp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định, thể hiện rõ thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, ghi đầy đủ trách nhiệm các bên trong hợp đồng...tránh để xảy ra những sai sót, vướng mắc khi triển khai thực hiện.

Ban hành thông báo rộng rãi đến các thôn, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại thôn Co Hương, xã Quan Sơn thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại xã Quan Sơn trước ngày **10/9/2025**.

Phối hợp với Bưu điện khu vực Chi Lăng thực hiện tập sự xong trước ngày **10/9/2025** và thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại xã Quan Sơn từ ngày **10/9/2025**, Điểm tiếp nhận và trả kết quả (xã Hữu Kiên cũ) tại thôn Co Hương, xã Quan Sơn.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn khẩn trương rà soát lại toàn bộ các thủ tục hành chính đang thực hiện tại cấp xã đề xuất bổ sung và cung cấp cho bên Bưu điện và hướng dẫn chi tiết các thành phần hồ sơ của từng thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính trước 09 giờ 00 phút ngày 09/9/2025.

3. Việc bố trí địa điểm để tiếp nhận và trả kết quả sẽ đặt tại trụ sở UBND xã Hữu Kiên cũ (***Phòng một cửa xã Hữu Kiên cũ***). Các trang thiết bị phục vụ làm việc và hệ thống camera tại điểm tiếp nhận, giao Văn Phòng HĐND và UBND phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công khẩn trương bố trí đầy đủ và lắp đặt đảm bảo kết nối hệ thống camera với Trung tâm PVHCC và đi vào hoạt động từ ngày 10/9/2025.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang fanpage của xã, các nhóm zalo của thôn...tuyên truyền về việc thành lập và thực hiện tiếp nhận các TTHC tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại thôn Co Hương, xã Quan Sơn thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại xã Quan Sơn.

5. Đề nghị Bưu điện khu vực Chi Lăng tiếp thu đầy đủ các ý kiến tại cuộc họp chỉnh sửa, bổ sung đầy đủ nội dung ý kiến tại cuộc họp và ý kiến của Trung tâm Phục vụ hành chính công đã cung cấp, đã được hai bên thống nhất. Đối với việc thực hiện hợp đồng giữa Bưu điện khu vực Chi Lăng tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại xã Quan Sơn đảm bảo đúng theo lộ trình, kế hoạch, thời gian đi vào thực hiện tại Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Quan Sơn Ban hành Kế hoạch thực hiện hợp đồng với Bưu điện khu vực Chi Lăng trong việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công tại xã Quan Sơn. Bố trí 02 nhân viên Bưu điện 01 nhân viên chính thức và 01 nhân viên dự phòng có trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức tốt và trách nhiệm trong công việc để thực hiện hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho công dân.

6. Kinh phí bố trí để hợp đồng với Bưu điện khu vực Chi Lăng giao phòng kinh tế xã Quan Sơn tham mưu, phân bổ về Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện. Kinh phí thực hiện ký hợp đồng hằng tháng với Bưu điện là 4.000.000đ/tháng, thực hiện tiếp nhận TTHC vào thứ 3 và thứ 5 hằng tuần, phát sinh luân chuyển hồ sơ đột xuất 70.000đ/lượt.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, phòng, ban chuyên môn của xã;
- Bưu điện Khu vực Chi Lăng;
- Lưu: VT, TTPVHCC (HVV).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nông Văn Nổi