

Số: 201/BC-UBND

Quan Sơn, ngày 05 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

**Công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp
tháng 10 năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025**

Kính gửi:

- Thanh tra tỉnh Lạng Sơn;
- Đảng ủy xã Quan Sơn.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, UBND xã Quan Sơn báo cáo kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp tháng 10 năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH AN NINH CHÍNH TRỊ, TRẬT TỰ AN TOÀN XÃ HỘI

Trong tháng 10 năm 2025, tình hình an ninh - chính trị trên địa bàn xã ổn định; không phát sinh các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, vượt cấp. Đơn thư phát sinh trong tháng chủ yếu là kiến nghị, phản ánh, đề nghị hòa giải tranh chấp đất đai. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, phòng chống tham nhũng tiếp tục được duy trì thực hiện. UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

UBND xã thường xuyên tăng cường kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị tổ chức thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; triển khai đồng bộ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ cải cách tư pháp, góp phần giữ vững sự ổn định an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả công tác nội chính

1.1. Công tác tiếp công dân

Trong tháng 9 năm 2025, UBND xã đã tổ chức tiếp công dân, giải thích, hướng dẫn được 04 lượt/03 công dân/03 vụ việc, trong đó:

- Tiếp thường xuyên: 02 lượt/02 công dân/02 vụ việc (trong đó: 02 công dân đề nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai).
- Tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã theo định kỳ: 02 lượt/01 công dân/01 vụ việc).

1.2. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

*** *Bộ phận tiếp công dân xã***

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn:

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 02 đơn, trong đó: Đơn cũ chuyển sang 0 đơn, tiếp nhận mới 02 đơn. Số đơn đủ điều kiện xử lý: 02 đơn; số đơn không đủ điều kiện xử lý: 0 đơn.

Qua phân loại, số đơn thuộc thẩm quyền là: 02 đơn, đơn không thuộc thẩm quyền là: 0.

- Phân loại đơn thuộc thẩm quyền:

Tổng số 02 đơn (tồn kỳ trước chuyển sang: 0 đơn, phát sinh mới: 02 đơn), trong đó: Đơn kiến nghị, phản ánh: 02; khiếu nại: 0, tố cáo: 0.

- Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền:

Trong tháng 9 năm 2025, Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo, giao cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu, giải quyết các đơn thư thuộc thẩm quyền, còn 02 đơn đang xem xét giải quyết.

Đối với các nội dung đơn, vụ việc chưa giải quyết xong, UBND xã tiếp tục chỉ đạo, giao các cơ quan chuyên môn tiến hành xác minh, báo cáo đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý để trả lời công dân theo quy định của pháp luật.

*** *Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã***

Trong tháng 10 năm 2025, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã đã tiếp nhận được 0 đơn.

2. Kết quả công tác phòng chống tham nhũng

2.1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

2.1.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các giao dịch, giám sát trên các lĩnh vực đặc biệt là: Đất đai; xây dựng, nhà ở; đăng ký kinh doanh; hộ tịch, chứng thực và các lĩnh vực khác...

Những việc liên quan đến người dân, đến cán bộ, công chức như: Các chế độ định mức, tiêu chuẩn, quy trình làm việc, chương trình công tác, mua sắm tài sản công, thu, chi ngân sách, các thủ tục hành chính, hồ sơ, phí, lệ phí.... đều được các cơ quan, đơn vị công khai bằng việc phát hành văn bản, tại các cuộc họp cơ quan, niêm yết tại trụ sở làm việc để cán bộ, công chức và nhân dân được biết thực hiện và giám sát việc thực hiện.

2.1.2. Xây dựng và thực hiện các quy chế, chế độ, định mức, tiêu chuẩn

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng và kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị theo quy định

phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị gắn với thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiêu cực.

2.1.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Ban hành văn bản chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc đối với cán bộ, công chức. Tiếp tục quán triệt các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc những điều cán bộ, công chức, đảng viên không được làm và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức¹.

2.1.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn.

Trong tháng 10/2025 không có trường hợp thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.1.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Không có.

2.1.6. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 vào trong hoạt động của cơ quan; lãnh đạo, công chức cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT- iOffice đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được kịp thời.

2.2. Kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực

Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực: Trong tháng, không tiếp nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực.

2.3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trong tháng, qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa phát hiện các hành vi tiêu cực, lãng phí, vi phạm cũng như vụ việc vi phạm có dấu hiệu tội phạm tham nhũng chuyển đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo quy định.

3. Kết quả công tác cải cách tư pháp

3.1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tư pháp theo chương trình, kế hoạch công tác của địa phương

a) Công tác góp ý, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm (VBQPPL)

Ban hành Công văn số 566/UBND-VP ngày 05/10/2025 về việc tham gia góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của

¹Quyết định số 129/2007/QĐTTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh.

b) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai thường xuyên, góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân. Ban hành kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 29/9/2025 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quốc tịch Việt Nam trên địa bàn xã Quan Sơn.

c) Công tác Hỗ trợ tư pháp

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND xã thụ lý và giải quyết việc yêu cầu chứng thực bản sao đúng với bản chính xong **187** việc (Số lượng bản sao đã thực hiện chứng thực **739** bản) số tiền thu được **2.390.000**, đồng (*Bằng chữ: Hai triệu, ba trăm chín mươi nghìn đồng chẵn*); chứng thực chữ ký: **63** trường hợp, số tiền thu được: **780.000** đồng (*Bằng chữ: Bảy trăm tám mươi nghìn đồng chẵn*); chứng thực hợp đồng giao dịch: 02 trường hợp, số tiền thu được: **100.000** đồng (*Bằng chữ: Một trăm nghìn đồng chẵn*), số tiền thu được đã thực hiện nộp ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Công tác trợ giúp pháp lý: không phát sinh.

3.2. Công tác kiểm tra đối với hoạt động tư pháp, hỗ trợ tư pháp: Không có.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các chủ trương chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, về công tác minh bạch tài sản thu nhập; thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch, Chương trình về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, phát huy hiệu quả quản lý của Nhà nước trong công tác PCTN, lãng phí; lấy nhiệm vụ, mục tiêu phòng ngừa, ngăn chặn là chính. Thường xuyên thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, gắn với vai trò giám sát của cả hệ thống chính trị, của quần chúng nhân dân trong đấu tranh PCTN; chủ động phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, đảng viên.

- Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Công tác cải cách tư pháp

- Tiếp tục chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND thực hiện góp ý, thẩm định theo đề nghị của các cơ quan chức năng. TỰ KIỂM TRA VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025. Đôn đốc các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai các văn bản có hiệu lực thi hành trong năm 2025 theo Kế hoạch đề ra.

- Thụ lý, giải quyết các yêu cầu của công dân về lĩnh vực chứng thực thực hiện theo cơ chế “Một cửa” đúng theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp tháng 10 năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025 của UBND xã Quan Sơn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (BC);
- TT ĐU, TT HĐND xã (BC);
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP (NHN).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Mạnh