

Số: 05/KH-HĐND-ĐGS

Quan Sơn, ngày 13 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Giám sát tình hình thực hiện phát triển kinh tế, xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn xã liên quan đến công tác thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND;

**Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 10/10/2025** của Thường trực HĐND xã thành lập Đoàn Giám sát tình hình thực hiện phát triển kinh tế, xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn xã liên quan đến công tác thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp. Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thông qua hoạt động giám sát nhằm giá đánh tình hình, kết quả thực hiện, những thuận lợi, khó khăn, tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, nhất là trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp. Xem xét, giám sát việc tiếp thu, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị của cử tri; đề xuất biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế. Qua đó có những kiến nghị, đề xuất và những giải pháp thiết thực nhằm triển khai thực hiện bảo đảm kịp thời, hiệu quả theo quy định.

#### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức hoạt động giám sát bảo đảm đúng quy định của pháp luật; đúng phạm vi, nội dung, thời gian giám sát theo kế hoạch; Đoàn giám sát không làm ảnh hưởng đến làm việc trực tiếp với các cơ quan được giám sát, bảo đảm làm ảnh hưởng tới hoạt động của các cơ quan được giám sát.

Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm báo cáo đầy đủ các nội dung theo yêu cầu đề cương (*gửi kèm theo kế hoạch này*), để phục vụ giám sát đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

## II. NỘI DUNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

### 1. Nội dung, phạm vi giám sát:

Tình hình thực hiện phát triển kinh tế, xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn xã liên quan đến công tác thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp từ ngày 01/7/2025 đến nay.

### 2. Hình thức, đối tượng giám sát

Giám sát trực tiếp đối với UBND xã Quan Sơn.

### 3. Phạm vi giám sát: Từ năm 01/7/2025 đến nay.

### 4. Thời gian giám sát: hoàn thành trong tháng 11 năm 2025.

## III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát: theo Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 10/10/2025 của Thường trực HĐND xã.

### 2. Thành phần dự làm việc của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát

Đại diện lãnh đạo UBND xã; Công an xã, BCH quan sự xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan (*thành phần dự làm việc do lãnh đạo đơn vị chịu sự giám sát bố trí*).

## IV. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

### 1. Các công việc hoàn thành trước ngày 15/10/2025

- Nghiên cứu xây dựng, ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát; kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

### 2. Các công việc hoàn thành trước ngày 30/10/2025

- Đôn đốc UBND xã Quan Sơn (Cơ quan chịu sự giám sát) gửi báo cáo về Đoàn giám sát HĐND xã theo kế hoạch; tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan.

### 3. Các công việc hoàn thành trước ngày 10/11/2025

- Nghiên cứu hồ sơ, báo cáo của UBND xã (Cơ quan chịu sự giám sát).  
 - Ban hành kế hoạch khảo sát phục vụ giám sát (nếu cần thiết).  
 - Đoàn giám sát làm việc với cơ quan, đơn vị được giám sát trực tiếp; (*thời gian cụ thể có thông báo sau*).

### 4. Các công việc hoàn thành trước ngày 15/11/2025

- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.  
 - Tổ chức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Thực hiện việc chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát và gửi báo cáo kết quả đến Thường trực HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát đề nghị lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan và làm

rõ thêm các vấn đề khi Đoàn giám sát đề nghị; bố trí thành phần và địa điểm làm việc.

Xây dựng báo cáo theo đề cương gửi đến Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã **trước 16h00' ngày 30/10/2025** (các tài liệu kiểm chứng kèm theo (nếu có)) qua **Đ/c Hoàng Thu Yên**, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND xã, thư ký của Đoàn giám sát.

2. Đề nghị các thành phần Đoàn giám sát sắp xếp công việc, tham gia giám sát theo kế hoạch.

3. Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động Đoàn giám sát.

Đoàn giám sát trân trọng thông báo đến các thành phần tham gia Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, phối hợp thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND xã (B/c);
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các Ban HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- Lưu: VT, HSGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT**  
**TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND**  
**Nguyễn Văn Tin**