

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG BOI DƯỠNG CÁN BỘ
KINH TẾ - TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **132**/BDCB-QLĐT
V/v chiêu sinh lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ
công tác kế toán cấp xã trong mô hình
chính quyền địa phương 2 cấp”

Hưng Yên, ngày **30** tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Tài chính, có chức năng, nhiệm vụ tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Bộ Tài chính và các đối tượng khác có nhu cầu trong xã hội theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Bộ Tài chính.

Thực hiện chủ trương của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ tại Công văn số 17/CV-BCĐ về việc bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính được Bộ Tài chính giao nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị, các địa phương tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính thông báo chiêu sinh lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kế toán cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp”, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Củng cố, cập nhật kiến thức, quy định pháp lý, nguyên tắc và chế độ kế toán áp dụng cho đơn vị hành chính – sự nghiệp cấp xã.
- Nâng cao năng lực thực hành, kỹ năng xử lý nghiệp vụ kế toán – tài chính tại cấp xã (thu, chi, ngân sách, báo cáo, kiểm tra).
- Hỗ trợ cấp xã tổ chức bộ máy kế toán, bố trí nhân sự, phân công nhiệm vụ, đảm bảo hoạt động kế toán đúng quy định.
- Tạo cơ hội trao đổi kinh nghiệm, giải đáp vướng mắc thực tế trong tiến trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.



2. Đối tượng học viên

- Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của UBND cấp xã, đơn vị kế toán trực thuộc cấp xã.
- Cán bộ tài chính – kế toán cấp xã.
- Lãnh đạo UBND cấp xã, cán bộ chủ chốt.
- Các đối tượng khác có nhu cầu.

3. Nội dung bồi dưỡng: Đề cương kèm theo (Phụ lục III).

4. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

4.1. Giảng viên: chuyên gia của Bộ Tài chính.

4.2. **Phương pháp giảng dạy:** áp dụng phương pháp giảng dạy tích cực (tăng cường tương tác, xử lý tình huống, trao đổi giải đáp vướng mắc,...) để học viên hiểu và áp dụng vào thực tiễn công việc ngay sau khi kết thúc lớp học.

5. Thời gian và hình thức bồi dưỡng

5.1. **Thời gian:** 03 ngày, từ ngày 14/11/2025 đến ngày 16/11/2025.

5.2. **Hình thức bồi dưỡng:** Trực tuyến qua nền tảng Zoom/Microsoft Teams.

Ban Tổ chức cung cấp thông tin tham dự lớp học (tài khoản ID và Password) trước ngày tổ chức 01 ngày để tham gia học.

6. **Chứng nhận:** Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế – Tài chính cấp theo quy định.

7. **Kinh phí: 1.500.000 đồng/học viên** (do đơn vị cử học viên chi trả hoặc học viên tự túc).

8. Đăng ký tham gia và thông tin liên hệ

Danh sách đăng ký tham gia lớp học (theo mẫu tại phụ lục I) gửi về địa chỉ: Ông Đào Nhật Tân – Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo, khoa học và hợp tác quốc tế, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính, Bộ Tài chính - Km 10+395, ĐT379, Yên Phú, Việt Yên, Hưng Yên; Điện thoại: 0911323898; Email: boiduongcanbobtc@gmail.com; đồng thời đăng ký trực tuyến theo đường link có trong mã QR tại (phụ lục II) kèm theo **trước 17h00' ngày 10/11/2025**.

Trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng TC-HC, TC-KT (để p/h);
- Lưu: VT, QLĐT (5b).



GIÁM ĐỐC


Đinh Trọng Thắng

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số **132** /BĐCB-QLĐT ngày **30** tháng **10** năm 2025
của Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính)



TÊN ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ
CÔNG TÁC KẾ TOÁN CẤP XÃ TRONG MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN
ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP**

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Người liên hệ:.....Điện thoại:.....Email:.....

Thông tin học viên:

STT	HỌ VÀ TÊN		CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	ĐIỆN THOẠI	E-MAIL
1						
2						
...						

Handwritten signature



PHỤ LỤC II

(Kèm theo Công văn số **132** /BĐCB-QLĐT ngày **30** tháng **10** năm 2025 của Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính)

1. Đăng ký tham gia khóa học bồi dưỡng theo đường Link: <https://forms.cloud.microsoft/r/nFhzz2C1eN> hoặc tại QR Code dưới đây:



2. Tham gia nhóm Zalo lớp Bồi dưỡng theo đường Link <https://zalo.me/g/aiwwno152> hoặc tại QR Code dưới đây để Ban Tổ chức hướng dẫn và hỗ trợ trong thời gian tổ chức khóa Bồi dưỡng:



Trân trọng cảm ơn!



PHỤ LỤC III

(Kèm theo Công văn số 132/BDCEB-QLĐT ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính)

ĐỀ CƯƠNG

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC KẾ TOÁN CẤP XÃ TRONG MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP

I. Thời gian: 03 ngày, 14-16/11/2025

II. Nội dung:

Chuyên đề 1: Tổng quan về tổ chức bộ máy kế toán và công tác kế toán tại đơn vị kế toán cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

1. Những thay đổi chính trong tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp ảnh hưởng đến cấp xã

- Khái niệm, mục tiêu, nguyên tắc của mô hình chính quyền 2 cấp.
- Các nội dung tài chính – ngân sách được giao về cấp xã mới (Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi).

2. Cơ sở pháp lý của công tác kế toán

- Luật Kế toán 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung (Luật số 56/2024/QH15).
- Nghị định hướng dẫn, Thông tư liên quan: Thông tư 24/2024/TT-BTC (Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp); Thông tư 57/2025/TT-BTC (hướng dẫn tài chính – kế hoạch cấp xã).
- Các nguyên tắc, yêu cầu, chuẩn mực kế toán áp dụng cho đơn vị nhà nước.

3. Tổ chức bộ máy kế toán, bố trí nhân sự

- Cơ cấu tổ chức kế toán tại cấp xã mới: kế toán trưởng, phụ trách kế toán, thuê dịch vụ kế toán (nếu có).
- Tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng/phụ trách kế toán cấp xã.
- Quy trình bàn giao, công bố mẫu chữ ký, thông báo cán bộ kế toán mới.
- Những khó khăn, thực trạng trong việc bố trí nhân sự kế toán cấp xã sau sắp xếp 2 cấp.

Chuyên đề 2: Nghiệp vụ kế toán cấp xã

1. Chứng từ kế toán

2. Hệ thống tài khoản kế toán và phương pháp hạch toán kế toán

- Các tài khoản trong bảng (tiền, các khoản phải thu, nợ phải trả, hàng tồn kho, tài sản cố định, tài sản kết cấu hạ tầng, đầu tư xây dựng, doanh thu, chi phí,...).
- Các tài khoản ngoài bảng.

3. Hệ thống sổ kế toán

Chuyên đề 3: Hệ thống báo cáo kế toán cấp xã

1. Báo cáo tài chính

- Các biểu mẫu báo cáo tài chính.
- Yêu cầu lập báo cáo.
- Các loại báo cáo kèm theo.

2. Báo cáo quyết toán hoạt động

- Các biểu mẫu báo cáo tài chính.
- Yêu cầu lập báo cáo.
- Các loại báo cáo kèm theo.

Hỏi – Đáp; xử lý tình huống; trao đổi, giải quyết vướng mắc.