

Số: 01/CTr-HĐND

Quan Sơn, ngày 28 tháng 01 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác của Hội đồng nhân dân xã tháng 02 năm 2026**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Thường trực HĐND xã**

- Tổ chức triển khai công tác tháng 02/2026 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND định kỳ hằng tháng kịp thời, đầy đủ.
  - Chỉ đạo, phối hợp tổ chức và giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ bầu cử; bảo đảm cuộc bầu cử được tổ chức đúng quy định của pháp luật, dân chủ, công khai, an toàn và hiệu quả.
  - Thực hiện giám sát thường xuyên đối với UBND xã trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh; giám sát công tác rà soát, thống kê, tổng hợp, lập danh sách các đối tượng có nhu cầu xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025 và năm 2026 trên địa bàn xã.
  - Tăng cường công tác giám sát việc thu gom và xử lý rác thải rắn sinh hoạt trên địa bàn; tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND tỉnh theo quy định.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND xã tiếp tục thực hiện các nội dung, Chương trình giám sát năm 2026 theo kế hoạch.
- Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.
  - Giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp UBND xã.
  - Tham dự, chỉ đạo và triển khai tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
  - Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

**2. Các Ban của HĐND xã**

### **2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách**

- *Giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ hai HĐND xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

### **2.2 Ban Văn hóa- Xã hội**

- *Giám sát thường xuyên:* Lĩnh vực nội vụ; Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Lĩnh vực Y tế; Lĩnh vực tư pháp. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của ban.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Thực hiện Báo cáo hằng ngày Nghị định 57-NQ/TW trên hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Tham mưu Chương trình công tác Tháng 02 năm 2026 HĐND xã.

- Tham mưu báo cáo hoạt động HĐND xã tháng 02 năm 2026.

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Tổng hợp phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Văn phòng, nhập phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

## **II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP**

### **1. Họp Thường trực HĐND xã**

- *Thời gian:* Dự kiến ngày **10/02/2026 (Thứ Ba)**

- Dự thảo Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động tháng 01, phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2026.

*Đơn vị chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

**2. Họp UBND xã thường kỳ tháng 02 năm 2026**

Thời gian: Theo giấy mời của UBND xã .

**3. Họp Ban thường vụ Đảng ủy xã**

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

4. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP<sub>(Y)</sub>.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tin**