

Số: /KH-UBND

Quan Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của lĩnh vực Tư pháp năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-STP ngày 07/4/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2026. UBND xã Quan Sơn xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) của lĩnh vực Tư pháp năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp¹, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, doanh nghiệp và đời sống của người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định về TTHC

- Việc rà soát được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

- Kết quả rà soát phải có kiến nghị cụ thể, rõ ràng, có căn cứ pháp lý và thực tiễn đối với từng TTHC, đồng thời xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2.2. Đối với việc rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP

Kết quả rà soát phải phản ánh đầy đủ, chính xác các khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn trên địa bàn xã, làm cơ sở đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

¹ Các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, chưa quy định đầy đủ cách thức thực hiện ...

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT (Phụ lục VII) và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT (Phụ lục IX); bảo đảm việc rà soát đúng quy trình, nội dung và phương pháp theo quy định.

1.2. Rà soát, thu thập ý kiến đối với các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Tổ chức rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có liên quan đối với các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; tổng hợp đầy đủ những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn để đề xuất, kiến nghị xử lý.

2. Trách nhiệm rà soát

Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ động rà soát các TTHC lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết; tổng hợp, gửi kết quả rà soát cho UBND xã để tổng hợp chung báo cáo Sở Tư pháp.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC rà soát theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Tổng số TTHC thực hiện rà soát là 03 TTHC cấp xã (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

3.2. Rà soát các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý có liên quan đến hoạt động kinh doanh; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý.

4. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC

4.1. Đối với rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII; Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, trong đó nêu rõ nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC, lý do và chi phí cắt giảm khi thực hiện đơn giản hóa; kiến nghị phương án thực thi.

4.2. Đối với việc tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến hoạt động kinh doanh

Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị (*được lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm:

- Tổ chức rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch.
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện và chất lượng kết quả rà soát.

2. Thời hạn gửi kết quả rà soát:

- Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công hoàn thành rà soát, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả gửi đến Sở Tư pháp theo phạm vi quản lý **trước ngày 12/6/2026**.

- Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm xem xét, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 25/6/2026**.

3. Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, rà soát, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; tổ chức họp xem xét kết quả rà soát của từng phòng, đơn vị cụ thể; tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- TTPVHCC xã;
- Trang tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC(CTC).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Đức Bình