

THÔNG BÁO

Lịch công tác Tuần 17 của lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã từ ngày 20/4/2026 đến ngày 26/4/2026

Ngày, tháng, năm		Đông chí Lâm Trung Đức Chánh văn phòng	Chuyên viên văn phòng
Ngày 20/4/2026 Thứ hai	Sáng	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
	Chiều	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
Ngày 21/4/2026 Thứ ba	Sáng	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
	Chiều	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
Ngày 22/4/2026 Thứ tư	Sáng	08h00: Dự kiến giao ban Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã. TM: VP	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
	Chiều	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
Ngày 23/4/2026 Thứ năm	Sáng	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
	Chiều	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
Ngày 24/4/2026 Thứ sáu	Sáng	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
	Chiều	Dự kiến làm việc tại cơ quan	5/5 Chuyên viên dự kiến làm việc tại cơ quan
Ngày 25/4/2026	Sáng	Ngày nghỉ	01/5 Chuyên viên trực cơ quan (Đ/c: Yên sáng từ 08h00 đến 11h00)

Thứ bảy	Chiều	Ngày nghỉ	01/5 Chuyên viên trực cơ quan (Đ/c: Yên chiều từ 14h00 đến 16h00)
Ngày 26/4/2026 Chủ Nhật	Sáng	Trực ngày nghỉ	Ngày nghỉ
	Chiều	Trực ngày nghỉ	Ngày nghỉ

Trên đây là lịch công tác của lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có điều chỉnh hoặc bổ sung nội dung công tác, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP (T).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lâm Trung Đức